

1.0 KAPSAM

Bu prosedür, Nanolab bünyesinde sürdürülebilirlik kapsamında uygulanan faaliyetleri, sürdürülebilir bir kalite sistemini ve yeni yöntemlerin geliştirilmesini sağlamaktadır.

2.0 KISALTMALAR VE TANIMLAR

Sürdürülebilirlik: Daimi olarak var olma, devam ettirilebilir anlamı taşır. Yenilenebilir ve kendinden bir sonraki gelen sistemden çalmama anlamına gelir.

KVKK: Kişisel Verilerin Korunumu Kanunu

3.0 SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün hazırlanmasından ve yönetiminden KYB prosedürün uygulanmasından Nanolab'daki tüm personeller sorumludur.

4.0 UYGULAMA YÖNTEMLERİ

Nanolab'da sürdürülebilirlik faaliyetleri aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere belirtilmiştir.

4.1 Sıfır Atık Yönetimi

Atıkların yönetimiyle ilgili sürdürülebilirlik uygulamaları için PR.24 Atık Yönetimi Prosedürü bulunmaktadır. Atıkların toplanması, sınıflandırılması ve izlenmesi bu prosedüre göre gerçekleştirilmektedir.

Laboatuvarlardan çıkan atıklar Ç.01.PR.24 Atık Takip Çizelgesi'ne göre işlenir ve geçici depolama alanına kaldırılır.

Kendimizden sonra gelen nesilleri tehlikeye atmamak adına sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi benimsenmiş olup, laboratuvarımız T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından "Sıfır Atık Belgesi" ile belgelendirilmiştir.

4.2 Elektronik Doküman Yönetimi

Nanolab'da sürdürülebilir bir dokümantasyon sistemi yürütülmektedir. Kağıt israfı ve toner kullanımı ile bol miktarda atık üretiminin önüne geçmek amacıyla elektronik doküman yönetimi sistemi uygulanmaktadır.

Nanolab kalite yönetim sistemi prosedürleri, talimatları, destek dokümanları, geçerli kılma, doğrulama, deney talimatları ve bazı kayıtları kâğıt israfının önüne geçmek için elektronik ortamda kontrolsüz kopya

HAZIRLAYANDila Emel BIÇAKCI
Kalite Personeli**KONTROL EDEN VE ONAYLAYAN**Ceyhun KASAPOĞLU
Laboratuvar Müdürü

olarak ağıda PR.01 Doküman Yönetimi Prosedürü'nde belirtildiği şekilde paylaşmaktadır. Elektronik ortamda tutulan dokümanlar Ç.08.PR.01 Elektronik Ortamda Tutulacak Dokümanların Listesi ile belirtilmiştir.

4.3 Ürün ve Tüketici Güvenliğine Katkı Sağlamak

Nanolab faaliyet kapsamına her yıl yeni analizler katmaktadır. Gıda, Yem, Su ve Ambalaj analizleriyle geniş hizmet kapsamıyla tüketici güvenliğine katkı sağlamaktadır.

Laboratuvarın hizmet kapsamı OEK Organizasyon El Kitabı'nda yer almaktadır.

Faaliyet kapsamımız ile tüketicileri güvenli gıdaya ulaştırma ve katkı sağlamak ve güvenli tüketici ürünlerinin gümrük sırasında kontrollerinin gerçekleştirilmesiyle ticarete fayda sağlayarak sürdürülebilirlik faaliyetleri etkin biçimde yürütülmektedir.

4.4 Kalite Politikası ve Yönetimin Taahhüdü

Nanolab Kalite Yönetim Sistemi'nde bulunan Ç.01.KEK Kalite Politikası ve Yönetimin Taahhüdü ile üst yönetim politika, hedef ve sürdürülebilirliğe dair sorumluluklarını taahhüt etmektedir. Üst Yönetimin Taahhüt Beyanı, mevcut yapıyı ayrıca güçlendirmektedir.

Laboratuvar personeli, Kalite Yönetim Sistemi ve deney prosedürleri ile ilgili yaptıkları faaliyetlerin önemini ve bu faaliyetlerin belirlenen hedeflere ulaşmamızda ne ölçüde katkıda bulunacağı konusunda bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedirler.

4.5 Anket ile Değerlendirme

Anketlerin değerlendirilmesi sürdürülebilir iş politikasının en önemli unsurudur.

Hem şirket çalışanları, hem de hizmet verilen müşteriler için memnuniyet anketleri aktif biçimde sürdürülmektedir. Çalışanların memnuniyeti ve mutluluğu, süreçteki herhangi bir aksamayı kolayca çözümü ulaştırmaktadır. İnsan Kaynakları'nın aktif biçimde yer aldığı sürdürülebilir memnuniyet ölçümü Ç.11.PR.12 Çalışan Memnuniyet Ölçümü Formu ile ölçümlenmektedir.

Nanolab TS EN ISO/IEC 17025 standardının 7.1 maddesi "Taleplerin, tekliflerin ve sözleşmelerin gözden geçirilmesi" ne uygun bir faaliyet yürütmektedir. Bu kapsamda müşterilerin memnuniyet ölçümü ve geri bildirimleri Ç.01.PR.04 Müşteri Memnuniyet Anketi ile kayıt altına alınmaktadır.

Müşterilerin istek ve şikâyetlerinin objektif olarak ele alınması ve çözüme kavuşturulması için PR.04 Müşteriye Hizmet, Şikâyet İyileştirme Prosedürü bulunmaktadır. Müşteri ve laboratuvar arasında köprü görevi yürüten **Müşteri Hizmetleri Personeli'nin** etkin faaliyetleriyle sürdürülebilir müşteri ilişkileri yürütülmektedir.

HAZIRLAYANDila Emel BIÇAKCI
Kalite Personeli**KONTROL EDEN VE ONAYLAYAN**Ceyhun KASAPOĞLU
Laboratuvar Müdürü

4.6 Çalışan ve Müşteri Gizliliğinin Güvence Altına Alınması

Kişisel verilerin gizliliğine ve güvenli şekilde saklanmasına önem verilmektedir. İş kalitesini olumsuz yönde etkileyecek her türlü faaliyetler güvence altına alınmıştır. Bu bağlamda PR.19 Gizlilik ve Tarafsızlık Prosedürü bulunmaktadır.

Yeni işe başlayan personeller KVKK sözleşmesi imzalarlar ve kişisel verileri korunarak güvence altına alınır. Sürdürülebilir personel yönetimi ve TS EN ISO/IEC 17025 standardının 4.2 Gizlilik maddesinin etkin biçimde uygulanması sağlanmaktadır.

4.7 Risk ve Fırsatların Yönetimi

Risk ve fırsatların belirlenmesi, kalite yönetim sistemi süreçlerinin en verimli şekilde işletilmesi, istenmeyen etkilerin önlenmesi veya azaltılması ve sürekli iyileştirme çalışmalarının yapılması kapsamında sürdürülebilirliğe katkı sağlamaktadır.

Belirli aralıklarla gözden geçirilen Ek-1:PR.08 Risk ve Fırsat Analiz Takip Çizelgesi ile yeni risk ve fırsat alanlarının ortaya çıkmasıyla güncellenmektedir. Böylelikle kalite sistemini ve laboratuvarı iyileştirme yolunda katkı sağlanmaktadır.

Belli aralıklarla gerçekleştirilen risk değerlendirme toplantılarıyla sürdürülebilirlik faaliyetlerinin riskleri değerlendirilmektedir.

4.8 Sosyal Sorumluluk Projelerine Katılım

Nanolab toplumsal yaşamın sürdürülebilir hale getirilmesi için kar amacı ve herhangi bir kişisel çıkar güdülmesiz sosyal sorumluluk projelerine önem vermektedir. Bu tarz projelere gönüllü olarak katılarak faaliyetlerini iyileştirmek, topluma ve çevreye yardım etmeye kendini adanmış bir marka oluşturmayı hedeflemektedir.

4.9 İç Tetkik ve YGG

12 ayda en az bir kere gerçekleştirilen iç tetkikle faaliyetlerin daima iyileştirilmesi sağlanmaktadır. İç tetkikler PR.10 İç Tetkik Prosedürü bulunmaktadır. İç tetkiklerin etkin ve sürdürülebilir olması amacıyla metod bazında gerçekleştirilmektedir. İç tetkikler sayesinde etkin personel ve güncel yönetim sistemiyle sürdürülebilirliğe katkı sağlanmış olur.

KYS'nin etkinliği ve performansının değerlendirilmesini, hedeflerin belirlenmiş doğrultuda başarıya ulaşıp ulaşılmadığının denetlemesi için yapılan YGG toplantıları PR.11 Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü'ne göre yürütülmektedir. Sürdürülebilirlik hedeflerinin belirlenmesi konusunda YGG toplantıları önem arz etmektedir.

HAZIRLAYANDila Emel BIÇAKCI
Kalite Personeli**KONTROL EDEN VE ONAYLAYAN**Ceyhun KASAPOĞLU
Laboratuvar Müdürü

4.10 Otomasyon Sistemlerinin Kullanımı

Laboratuvarda otomasyon sistemleri ile sistemin hızlandırılması ve personel kaynaklı hata riskleri minimize edilmektedir. LIS ve Mikro yazılımlarıyla teklif oluşturma, Müşteri İlişkileri Yönetimi, siparişlerin takibi, numune kabul, raporlama gibi faaliyetler yürütülmektedir.

Analize gelen numuneler için oluşturulan barkod sistemi oluşabilecek karışıklıkların önüne geçmeyi sağlamaktadır. Laboratuvar personeli teslim aldığı numune üzerindeki barkodu okutarak LIS yazılımından kontrol etmekte ve ikinci bir kontrol sağlamaktadır. Numunelerin doğru laboratuvar birimine gitmesi, numuneye doğru analizin uygulanması barkod sistemi ile güvenli bir şekilde sağlanmakta ve izlenebilirliği takip edilmektedir. Bu sayede sürdürülebilir bir iş faaliyeti yürütülmüş olur.

4.11 Merkezi Depo Sistemi Kullanımı

Kimyasallar ve sarf malzemeler için kurulan merkezi depolama alanı ile mükerrer siparişin önüne geçilmektedir. Depo alanında görevli depo sorumlusu sayesinde kimyasalların kullanım miktarı ve kritik seviyelerinin takibi yapılmakta sürdürülebilir bir kimyasal yönetim yönetimiyle çevreyi kirlüten atıkların sipariş talepleri azaltılmıştır.

4.12 İş Sağlığı ve Güvenliği

Yekili OSGB'den İSG eğitim ve hizmet alımı yapılmakta olup, personellerin İSG alanında bilgilendirilmesi ve kurum içinde iş kazalarının önlenmesi açısından faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Oluşabilecek risklere karşı ve/veya riskleri önlemek için bilicli şekilde davranması laboratuvar içi iyileştirme ve sürdürülebilir personel yönetimi faaliyetlerimizdendir.

5.0. İLGİLİ BELGELER/KAYNAKLAR VE EKLER

OEK	Organizasyon El Kitabı'nda
PR.01	Doküman Yönetimi Prosedürü
PR.04	Müşteriye Hizmet, Şikayet İyileştirme Prosedürü
PR.10	İç Tetkik Prosedürü
PR.11	Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü'ne
PR.19	Gizlilik ve Tarafsızlık Prosedürü
PR.24	Atık Yönetimi Prosedürü
Ek-1.PR.08	Risk ve Fırsat Analiz Takip Çizelgesi
Ç.01.KEK	Kalite Politikası ve Yönetimin Taahhüdü
Ç.01.PR.04	Müşteri Memnuniyet Anketi
Ç.11.PR.12	Çalışan Memnuniyet Ölçümü Formu
Ç.01.PR.24	Atık Takip Çizelgesi
Ç.08.PR.01	Elektronik Ortamda Tutulacak Dokümanların Listesi

HAZIRLAYANDila Emel BIÇAKCI
Kalite Personeli**KONTROL EDEN VE ONAYLAYAN**Ceyhun KASAPOĞLU
Laboratuvar Müdürü

TS EN ISO/IEC 17025

Deney ve kalibrasyon laboratuvarlarının yetkinliği için genel gereklilikler

6.0. KAYIT KONTROL

Bu prosedür sonucu ortaya çıkan kayıtlar "Kayıt Kontrol, Arşiv ve Bilgi Yönetimi Prosedürü (PR.09)" ne uygun olarak muhafaza edilir.

7.0. DAĞITIM

Bu prosedür; tüm personele elektronik ortamda "ÖGKL Nanolab Kalite Dokümanları" altında sunulur.

8.0 REVİZYON

Revizyon Sayısı	Tarih	Revizyon Yapılan Madde	Revizyon Nedeni	Revizyonu Yapan
1	15.08.2023	4.3	Çevre ve tüketici ürünlerine dair ifadeler kaldırıldı.	Erman YURDAKUL
2	22.05.2025	4.5	Müşteri ile Laboratuvar arasındaki sürecin yönetilmesinde Müşteri Hizmetleri Personeli'nin görev aldığı ifadesi eklendi.	Dila Emel BIÇAKCI

HAZIRLAYANDila Emel BIÇAKCI
Kalite Personeli**KONTROL EDEN VE ONAYLAYAN**Ceyhun KASAPOĞLU
Laboratuvar Müdürü